**Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам при замещении должностей
муниципальной службы в администрации муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области**

1. Квалифицированные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы Оренбургской области.

2. Квалифицированные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципального служащего.

3. Общими квалифицированными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) знание положения об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

5) знание правил делового этикета;

6) знание правил служебного распорядка;

7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

4*. Общими квалифицированными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, являются:*

1) организация личного труда и планирования рабочего времени;

2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

*5. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:*

1) муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

а) планирование служебной деятельности;

б) обеспечение выполнения задач;

в) подготовка информационных материалов;

г) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

д) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов-ответов на обращения организаций и граждан;

е) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.