****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОДОЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КрасногвардейскОГО районА**

**оренбургской ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2019 № 64-п

с. Подольск

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования, поэтапного перехода к формированию местного бюджета на основе муниципальных программ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Подольского сельсовета от 13.01.2014 № 3-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Подольского сельсовета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.А. Алябьев

Разослано: в дело, администрацию района, прокурору района.

Приложение

к постановлению администрации

Подольского сельсовета

от 23.07.2019 № 64-п

**ПОРЯДОК**

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Подольский сельсовет, а также контроля за ходом их реализации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально- экономического развития Подольского сельсовета;

- задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования Подольский сельсовет;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) **-** степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) **-** соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития Подольского сельсовета.
2. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Оренбургской области, администрацией Красногвардейского района, администрацией Подольского сельсовета.
3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и/или ведомственные программы администрации муниципального образования Подольский сельсовет, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей долгосрочных и ведомственных целевых программ или долгосрочных и ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее пяти лет.
2. Муниципальные программы разрабатываются администрацией Подольского сельсовета.
3. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Подольского сельсовета.
4. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет глава муниципального образования Подольский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ.

1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам №№ 2-5 приложения № 1 к настоящему Порядку.
2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы».

1. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.
2. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов в соответствующей сфере социально- экономического развития Подольского сельсовета, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Российской Федерации, Оренбургской области, Красногвардейского района.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Российской Федерации, Оренбургской области, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности Красногвардейского района и Подольского сельсовета.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

- однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав в которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Подольского сельсовета, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для администрации Подольского сельсовета и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития Подольского сельсовета, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

1. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

1. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице № 4 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства учитываются исключительно в ее лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», а также таблицах «Перечень мероприятий муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» делаются соответствующие ссылки.

1. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальные бюджетные учреждения, в порядке, установленном администрацией о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения Красногвардейского района и органов местного самоуправления сельских поселений расположенных на территории Красногвардейского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам муниципальных образований сельских поселений района на реализацию муниципальной программы поселений, направленной на достижение целей, соответствующих муниципальной программе района. В этом разделе должны быть установлены условия предоставления и методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований на софинансирование программ.

1. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат обнародованию.
2. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

3.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования, утвердившим программу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

В случае расхождение объемов финансирования муниципальных программ с объемами финансирования утвержденными решением о бюджете, муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.2 Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки нормативного акта о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Подольского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3 Финансовое обеспечение строительства и реконструкции объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований установленных в отношении данной муниципальной программы.

4. Управление и контроль за реализацией муниципальных программ.

4.1. Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год составляет отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

- сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице № 5 приложения № 1 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице № 6 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно составляет:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице № 7 приложения № 1 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- пояснительную записку, в которой отражаются:

- сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных и областных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

- сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов индикаторам установленным при утверждении муниципальной программы;

- информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

- информация о ходе и полноте выполнения мероприятий муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

- информация о количестве сел, на территории которых реализуются мероприятия муниципальной программы;

- информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

- оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики Подольского сельсовета (мультипликативный эффект);

- информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе федеральных и областных государственных программ, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат обнародованию.

4.2. Информация по итогам полугодия составляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год глава муниципального образования в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, осуществляет подготовку заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно [приложению №](#sub_100000) 2 к настоящему Порядку.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Подольского сельсовета решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Подольского сельсовета

от 23.07.2019 № 64-п

Таблица № 1

ПАСПОРТ

Муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель про­граммы (подпрограммы) |  |
| Соисполнители программы (под­программы) |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые програм­мы)\* |  |
| Цели программы (подпрограммы) |  |
| Задачи программы (подпрограммы) |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализа­ции |  |
| Сроки и этапы реализации програм­мы (подпрограммы) |  |
| Объемы и источники финансирова­ния программы (подпрограммы) \*\* |  |

\*Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) района " \*\*Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Показатель (инди­катор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | |
| базовый год (отчет­ный) | текущий год | первый год планового периода | второй год планового пе­риода | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 1. | Показатель (инди­катор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель (инди­катор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограмм муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и их значений

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного меро­приятия, ведом­ственной целевой программы | Ответ­ственный исполни­тель, со­исполни­тели | Ожидаемые непосредственные результаты | | | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| наименование | едини­ца из­мере­ния | значение (по годам реали­зации меро­приятия) | по годам, всего | федераль­ный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджет­ные сред­ства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное меро­приятие 1.1 |  |  |  | 1 год | 1 год |  |  |  |  |
| 2 год | 2 год |  |  |  |  |
| 3 год | 3 год |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| п год | п год |  |  |  |  |
| 2. | Основное меро­приятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по программе | | | | | | | |  | 1 | |

Таблица № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Красногвардейского района, подпрограммы муниципальной програм­мы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| по годам, всего | федеральный бюджет | областной бюджет | мест­ный бюджет | внебюд­жетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | всего | 1 год |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |
| 3 год |  |  |  |  |
| 4 год |  |  |  |  |
| 5 год |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы Красногвардейского района |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпро­граммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель подпро­граммы |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| Прочие основные меропри­ятия, не вошедшие в под­программы |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет всех источников финансирования

Таблица № 5

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основ­ного мероприятия, ведомственной це­левой программы | Ответ­ственный исполни­тель, со­исполни­тели | Фактически проведенные мероприятия, направлен­ные на достижение запланированных значений не­посредственных результатов | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализа­ции меропри­ятия |
| запла­ниро­ванные | достиг­нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 2.1 |  |  |  |  |  |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

за период январь- 20 г.

Таблица № 6

ОТЧЕТ

об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период январь- 20 г.

(нарастающим итогом с начала года)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпро­граммы, основного ме­роприятия, ведомствен­ной целевой программы | Направление расходов | Предусмотрено паспортом Программы на 20\_\_\_ год | | | | | Предусмотрено бюджетом на 20\_\_\_ год. | | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | |
| Федеральный бюджет | областной бюд­жет | местный бюд­жет | внебюд­жетные источники | федеральный бюд­жет | областной бюд­жет | местный бюджет | внебюд­жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная програм­ма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие основные меро­приятия, не вошедшие в подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпро­граммы, основного ме­роприятия, ведомствен­ной целевой программы | Направление расходов | Кассовые расходы за отчетный период | | | | | Отклонение (%), Графа 14/графу 9 и т.д. | | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | |
| федеральный бюджет | областной бюд­жет | местный бюд­жет | внебюд­жетные источники | федеральный бюд­жет | областной бюд­жет | местный бюджет | внебюджет­ные источники |
| 1 | 2 | 3 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная про­грамма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие основные меро­приятия, не вошедшие в подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.

Таблица № 7

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограмм муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклоне­ний значений показа­теля (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | >.. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Подольского сельсовета

от 23.07.2019 № 64-п

# Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

**Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:**

, где

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 -

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 -

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

**Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:**

 , где

Iэ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

Vф - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

**По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности**.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности**